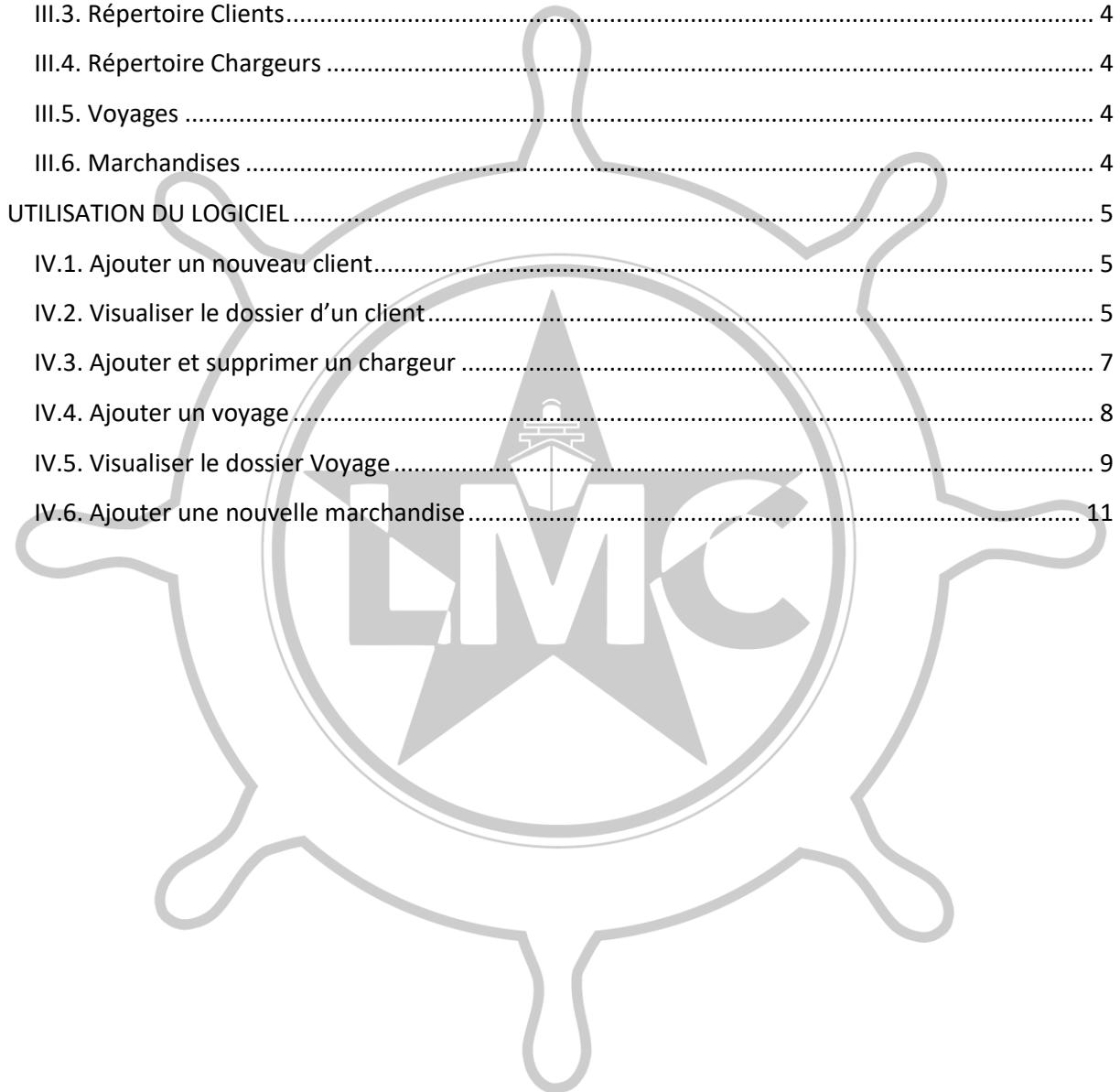


**LIGNES  
MARITIMES  
CONGOLAISES SA**  
**ARMEMENT NATIONAL**

**MANUEL D'UTILISATION DU LOGICIEL  
DE GESTION DE LA CLIENTELE**

## Table des matières

INTRODUCTION .....	3
CONFIGURATION REQUISE .....	3
PRESENTATION DU LOGICIEL .....	3
III.1. Authentification .....	3
III.2. Tableau de bord .....	4
III.3. Répertoire Clients .....	4
III.4. Répertoire Chargeurs .....	4
III.5. Voyages .....	4
III.6. Marchandises .....	4
UTILISATION DU LOGICIEL .....	5
IV.1. Ajouter un nouveau client .....	5
IV.2. Visualiser le dossier d'un client .....	5
IV.3. Ajouter et supprimer un chargeur .....	7
IV.4. Ajouter un voyage .....	8
IV.5. Visualiser le dossier Voyage .....	9
IV.6. Ajouter une nouvelle marchandise .....	11



## I. INTRODUCTION

L'application de Gestion de la clientèle est un outil logiciel permettant d'enregistrer et de gérer les données relatives aux clients LMC en vue d'améliorer la relation entre l'entreprise et ses clients quant au transport maritime. Apprendre à utiliser ce logiciel n'a rien de compliqué, mais cela suppose de bien comprendre les concepts et les méthodes employés dans ce manuel. Nous vous conseillons de l'étudier en détail avant d'utiliser le logiciel. Ce manuel de l'utilisateur offre une vue d'ensemble des caractéristiques de l'application et donne des instructions pas à pas pour la réalisation de différentes tâches.

## II. CONFIGURATION REQUISE

Avant d'utiliser l'application Gestion de la clientèle, veuillez-vous assurer que votre ordinateur satisfait au minimum à la configuration système suivante:

1. **Système d'exploitation :** Windows 8, Windows 10, Windows 11, OS X 10.10 Yosemite, OS X 10.11 El Capitan, MacOs 10.12 Sierra et autres
2. **Navigateur web :** Google Chrome, Firefox ou Adobe
3. **Internet :** Pour que ce système fonctionne correctement, un débit minimum du réseau internet de 5 Mbps est recommandé.

## III. PRESENTATION DU LOGICIEL

### III.I. Authentification

L'utilisateur a accès à l'application par le lien de production <https://clientele.lmc-cd.com>; il doit ensuite rentrer les informations d'identifiant (le nom d'utilisateur et le mot de passe).

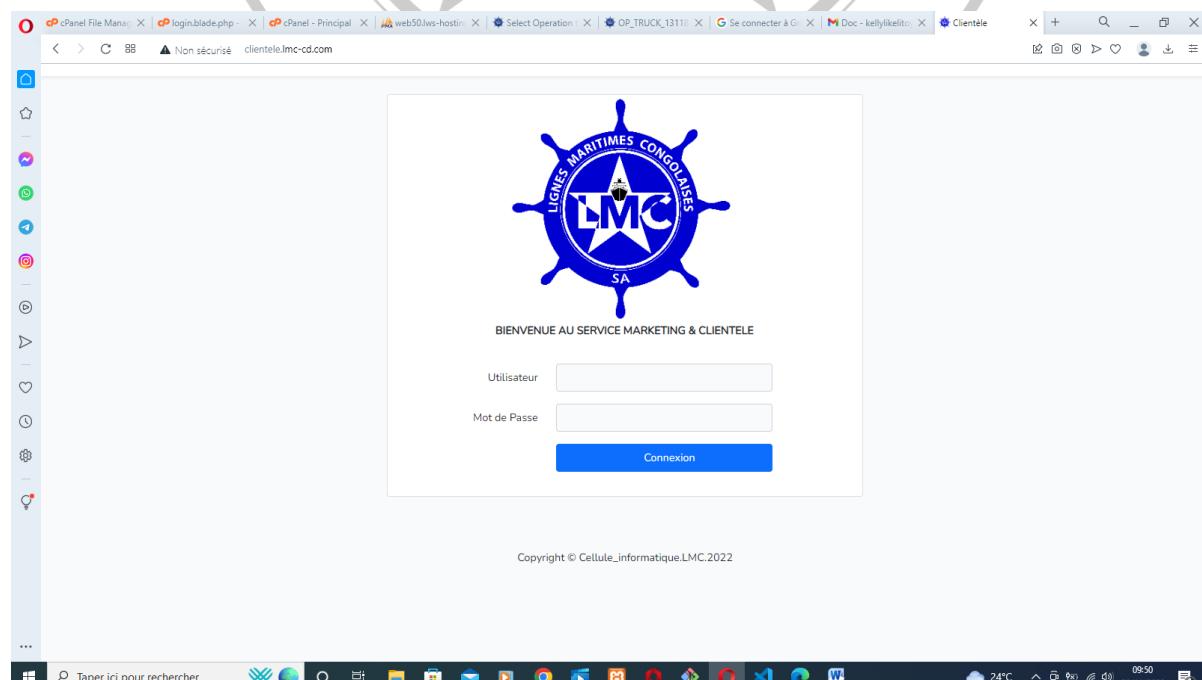


Figure 1 : Authentification de l'utilisateur

### III.2. Tableau de bord

Le tableau de bord affiche les statistiques :

- Le nombre total de clients ;
- Le nombre total de voyage ;
- Le nombre total de chargeur

### III.3. Répertoire Clients

Affiche le nombre total de clients et la liste de tous les clients ayant effectué au moins une fois l'importation ou l'exportation :

- Adresse
- Téléphone
- E-mail

### III.4. Répertoire Chargeurs

Affiche les informations liées aux chargeurs :

- Nom
- Adresse
- Téléphone
- E-mail

### III.5. Voyages

Affiche la liste de tous les voyages que l'entreprise a effectués:

- Numéro voyage
- Nom du navire
- Année de l'exploitation

### III.6. Marchandises

Affiche la liste de marchandises relatives à chaque client pour tous les voyages. Cette liste comprend le Nom du client et du chargeur, le numéro du voyage, le conditionnement et la quantité, le tonnage, le cubage, la valeur, et la réduction.

- Client
- Chargeur
- Voyage
- Conditionnement
- Quantité
- Tonnage
- Cubage
- Valeur
- Monnaie
- Réduction

## IV. UTILISATION DU LOGICIEL

Cette section présente les différentes étapes à suivre pour la réalisation des tâches.

### IV.1. Ajouter un nouveau client

1. Sélectionner Répertoire Clients : cliquer sur le bouton Nouveau client (Voir **Figure 2** et **Figure 3**)
2. Remplir le formulaire : Saisir le Nom, l'Adresse, le Téléphone, l'E-mail
3. Cliquer sur le bouton Sauvegarder pour enregistrer dans la base de données.

### IV.2. Visualiser le dossier d'un client

Présente l'historique complet d'un seul client (Voir **Figure 5**)

- Voyage
- Navire
- Chargeur
- Conditionnement
- Quantité
- Tonnage
- Cubage
- Valeur
- Avis et plaintes

1. Cliquer sur le bouton **Ouvrir dossier** (voir **Figure 2**)
2. Cliquer sur le bouton **OUI** afin de confirmer l'opération (voir **Figure 4**)

L'action **Supprimer** va servir à supprimer un client de la base de données.

La barre de recherche permet de retrouver d'une manière optimale une information sur cette liste.

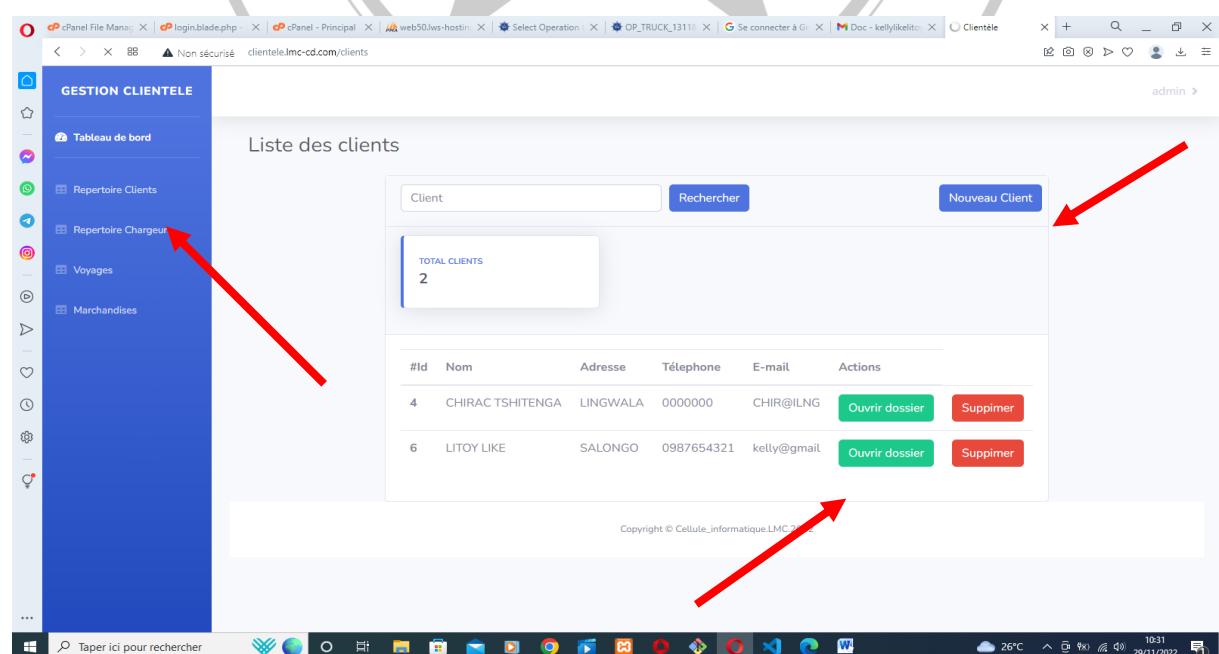


Figure 2: Créer un Client

Nouveau Client

Retour

Nom du Client \*

Adresse du Client

Téléphone du client

Adresse Mail

Sauvegarder

Copyright © Cellule\_informatique.LMC.2022

Activer Windows  
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

Figure 3: Formulaire nouveau client

Voulez-vous voir le dossier complet de ce client ?

Retour

Client: CHIRAC TSHITENGA

Code: 4

OUI

Copyright © Cellule\_informatique.LMC.2022

Activer Windows  
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

Figure 4 : Confirmer l'opération

The screenshot shows a web application titled 'GESTION CLIENTELE' (Client Management). The left sidebar contains a navigation menu with icons for 'Tableau de bord', 'Répertoire Clients', 'Répertoire Chargeurs', 'Voyages', and 'Marchandises'. The main content area is titled 'Dossier de LITOY LIKE' and displays a table with the following data:

Voy.	Nav.	Chargeur	Cond	Qté	Ton.	Cubage	Valeur	Reducit.	Avis Client	Plaintes	Rep. LMC
0121	KOTA BUNGA	ELVAS	CTNR 40'	1	12500 Kg	12 M3	5000 CDF	0 CDF			

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © Cellule\_informatique.LMC.2022'. The system is running on a Windows operating system, as indicated by the taskbar icons and the system tray.

*Figure 5 : Dossier complet d'un client*

### IV.3. Ajouter et supprimer un chargeur

1. Sélectionner Répertoire Chargeur : Cliquer sur le bouton Nouveau chargeur (Voir *Figure 6* et *Figure 7*)
2. Remplir le formulaire : Saisir le Nom, l'Adresse, le Téléphone, l'E-mail (Voir *figure 7*)
3. Cliquer sur le bouton **Sauvegarder** pour enregistrer dans la base de données.
4. L'action **supprimer** va servir à supprimer un chargeur de la base de données(Voir *figure 6*)

La barre de recherche permet de retrouver d'une manière optimale une information sur cette liste.

Copyright © Cellule\_informatique.LMC.2022

Activer Windows  
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

**Figure 6 : Créer un nouveau chargeur**

Nouveau Chargeur

Retour

Nom du Chargeur \*      Adresse du Chargeur

Téléphone du Chargeur      Adresse Mail

Sauvegarder

Copyright © LMC.2022.INFO

**Figure 7 : Formulaire de création d'un chargeur**

#### IV.4. Ajouter un voyage

1. Sélectionner Voyage : Cliquer sur le bouton Nouveau Voyage (Voir **Figure 8** et **Figure 9**)
2. Remplir le formulaire : Saisir le Numéro Voyage, l'Année d'exploitation, le Nom du Navire (Voir **figure 9**)
3. Cliquer sur le bouton **Sauvegarder** pour enregistrer dans la base de données (Voir **figure 9**)
4. Cliquer sur le lien **Retour** pour retourner vers la liste

La barre de recherche permet de filtrer une information sur cette liste.

Figure 8 : Créer un nouveau voyage

Figure 9 : Formulaire de création d'un voyage

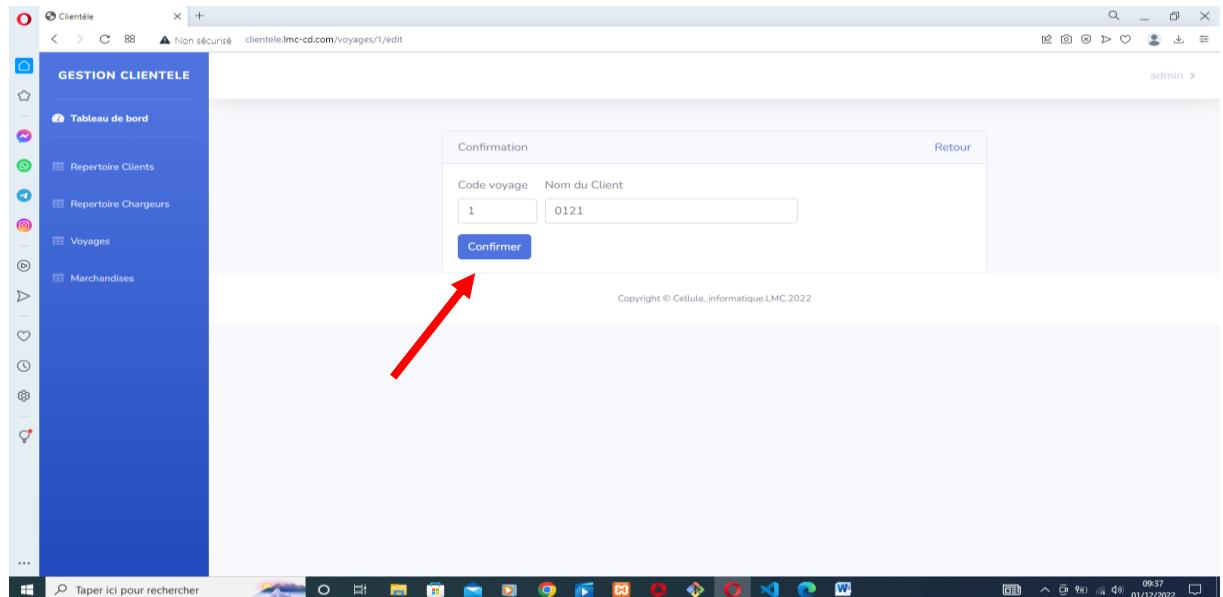
#### IV.5. Visualiser le dossier Voyage

Présente l'historique complet d'un voyage : La situation de tous clients ayant agi dans ce voyage (Voir **Figure 11**)

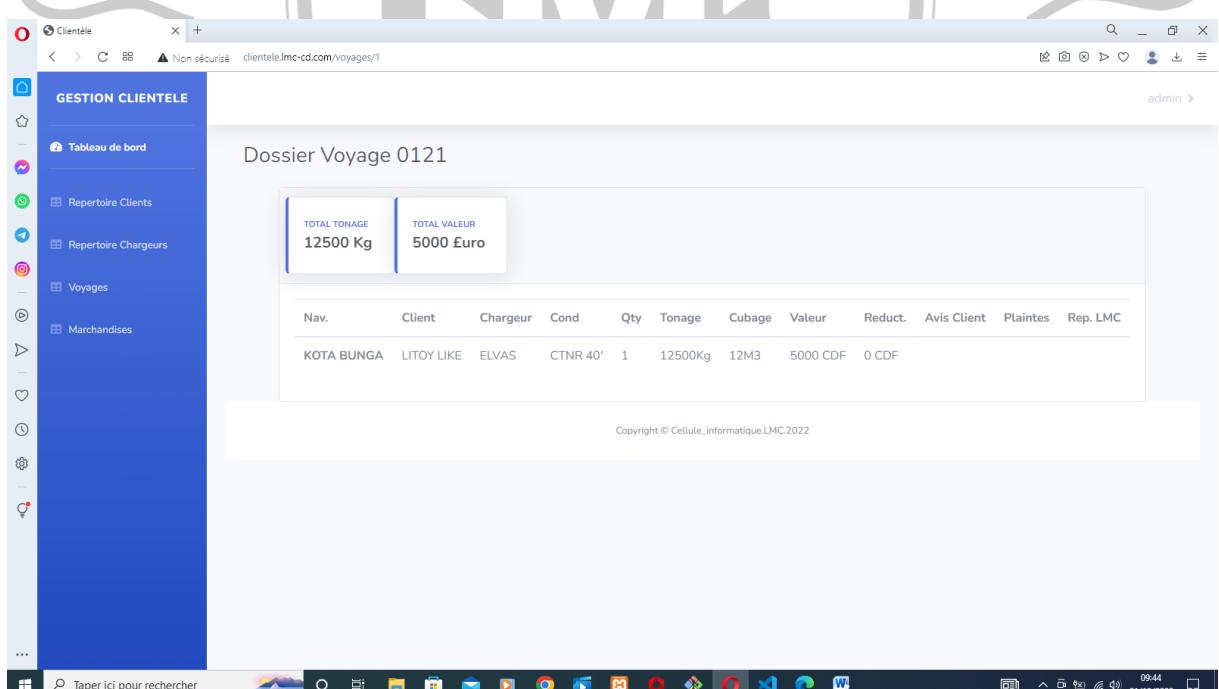
- Le tonnage total du voyage
- La valeur totale
- Navire
- Chargeur
- client
- chargeur
- Condition
- Tonnage

- Cubage
- Valeur
- Avis et plaintes

1. Cliquer sur le bouton **Ouvrir dossier** (voir *Figure 8*)
2. Cliquer sur le bouton **OUI** afin de confirmer l'opération (voir *Figure 10*)



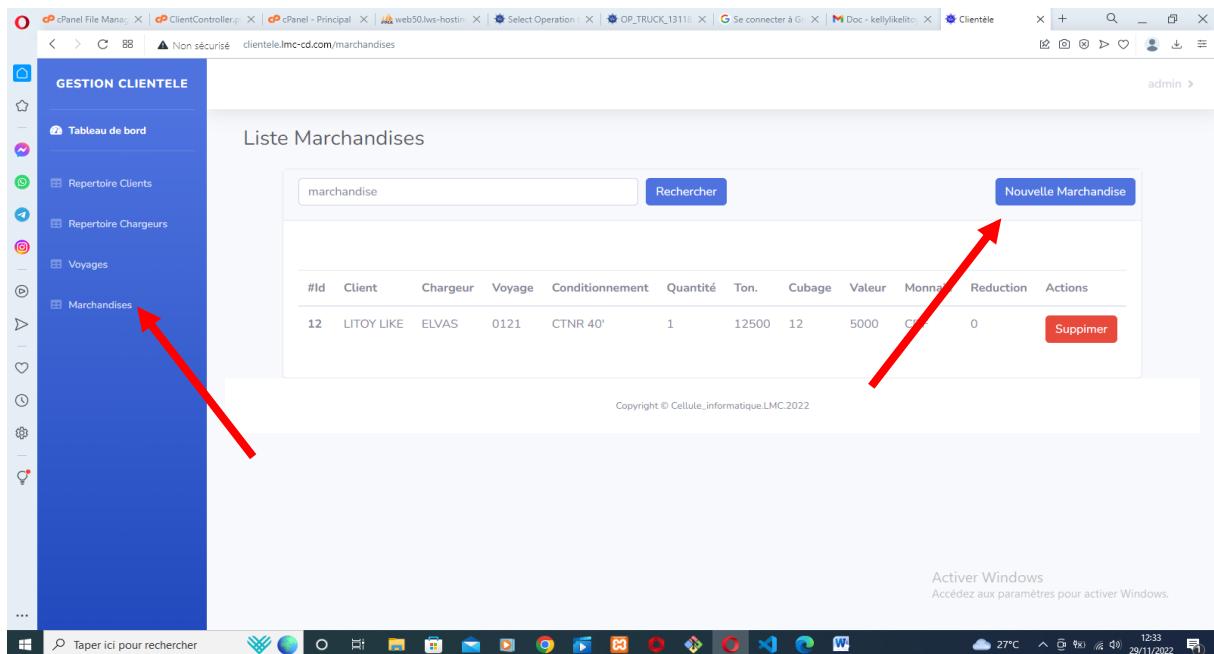
*Figure 10 : Confirmer l'opération*



*Figure 11 : Dossier d'un voyage*

## IV.6. Ajouter une nouvelle marchandise

1. Sélectionner Marchandises : Cliquer sur le bouton Nouvelle Marchandise (Voir **Figure12** et **Figure13**)
2. Remplir le formulaire (Voir **Figure 13**)
3. Cliquer sur le bouton **Sauvegarder** pour enregistrer dans la base de données (Voir **figure 13**)
4. Cliquer sur le lien **Voir Liste** pour retourner vers la liste (**Figure 13**)



GESTION CLIENTELE

Tableau de bord

Repostoire Clients

Repostoire Chargeurs

Voyages

Marchandises

Liste Marchandises

Marchandise

Rechercher

Nouvelle Marchandise

#Id	Client	Chargeur	Voyage	Conditionnement	Quantité	Ton.	Cubage	Valeur	Monnaie	Reduction	Actions
12	LI TOY LIKE	ELVAS	0121	CTNR 40'	1	12500	12	5000	CDF	0	<a href="#">Supprimer</a>

Copyright © Cellule\_informatique.LMC.2022

Activer Windows  
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

Figure 12 : Créer une marchandise

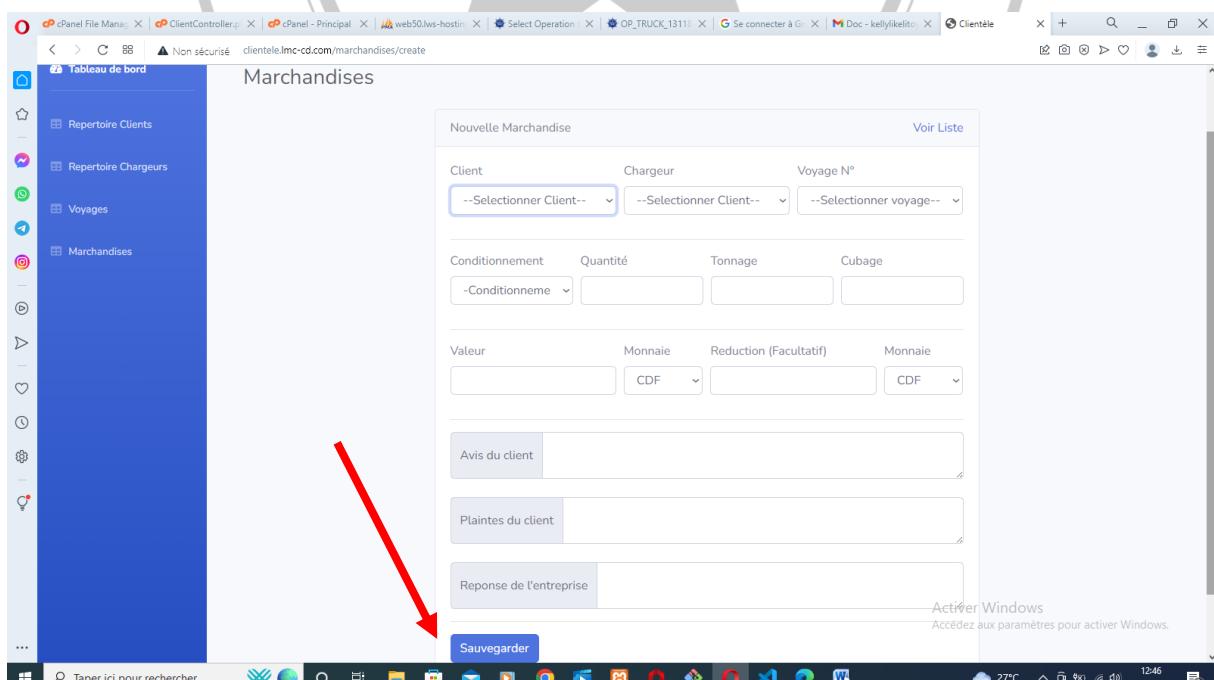


Tableau de bord

Repostoire Clients

Repostoire Chargeurs

Voyages

Marchandises

Nouvelle Marchandise

Voir Liste

Client

Chargeur

Voyage N°

--Selectionner Client--

--Selectionner Client--

--Selectionner voyage--

Conditionnement

Quantité

Tonnage

Cubage

-Conditionnement

Valeur

Monnaie

Reduction (Facultatif)

Monnaie

Avis du client

Plaintes du client

Reponse de l'entreprise

Sauvegarder

Activer Windows  
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

Figure 13 : Formulaire de création d'une marchandise